

# Лимит кассы на предприятии: как рассчитать и установить

Людмила Гайдукевич

03.08.2016 1386 0 3

**Лимит кассы должно устанавливать каждое предприятие, имеющее дело с наличными. Для этого необходимо составить расчет лимита. Как это сделать, и в каких случаях его необходимо согласовывать с банком читайте дальше.**

Установление лимита кассы регулируется Положением о ведении кассовых операций в национальной валюте Украины, утвержденном постановлением НБУ от 15.12.2004 г. № 637 (далее – Положение № 637).

Согласно п.1.2 Положения № 637 лимит кассы – предельный размер суммы наличности, которая может оставаться в кассе во внебиржевое время. Его устанавливают те предприятия, которые осуществляют операции с наличностью в национальной валюте и оставляют денежную наличность в кассе в нерабочее время.

Предприятия могут держать во внебиржевое время в своих кассах наличную выручку (наличность) **в пределах, не превышающих установленный лимит кассы** (п. 2.8 Положения № 637).

Наличная выручка (денежная наличность), превышающая установленный лимит кассы, обязательно сдается в банки для ее зачисления на банковские счета. Обособленные подразделения предприятий – юридических лиц могут сдавать наличную выручку (наличность) непосредственно в кассы таких юридических лиц или в любой банк для ее перевода и зачисления на банковские счета указанных юридических лиц (п. 2.8 Положения № 637).

При этом **разрешается оставлять в кассе сверх лимита** (п. 2.10 Положения № 637):

наличность, полученную в банке для выплат, относящихся к фонду оплаты труда, а также пенсий, стипендий, дивидендов (дохода), в течение 3-х дней, включая день получения денежной наличности в банке. Если такие выплаты предназначены работникам