



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ №

1/245

«28»

07

2020 р.

м. Київ

Про відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» від 26 серпня 2015 р. № 658,

НАКАЗУЮ:

1. Приймальній комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського:

1.1. Забезпечити інформування осіб, які раніше навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, в тому числі і в КПІ ім. Ігоря Сікорського, не завершили навчання за певним ступенем вищої освіти і зараховані у 2020 році до КПІ ім. Ігоря Сікорського для повторного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за державним замовленням (далі – особи, що навчаються повторно), щодо необхідності відшкодування коштів до державного бюджету на виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» від 26 серпня 2015 р. № 658 (далі - Порядок) та щодо їх негайного відрахування у разі порушення вимог вказаної постанови (додаток 1);

1.2. Надати до Департаменту навчально-виховної роботи в електронній формі (на адресу xta.vnvr@gmail.com) списки осіб, що навчаються повторно, відповідно до даних єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) рівня освіти до **15.09.2020** та другого (магістерського) рівня освіти до **16.09.2020**.

2. Відбірковим комісіям факультетів/інститутів:

2.1. Здійснювати інформування осіб, що повторно навчаються, щодо положень Порядку шляхом надсилання частини 1 Повідомлення (додаток 1) з його реєстрацією в Журналі реєстрації повідомлень (форма журналу наведена в додатку 2) та оприлюднення інформації щодо Порядку на офіційних інтернет-ресурсах факультету/інституту;

2.2. Надати до деканатів факультетів та інститутів списки осіб, що навчаються повторно за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) рівня освіти до **15.09.2020** та другого (магістерського) рівня освіти до **16.09.2020**;

2.3. Надати до деканатів факультетів та інститутів частину 2 Повідомлень (додаток 1) та заповнений Журнал реєстрації повідомлень (додаток 2).

3. Деканам факультетів/директорам інститутів:

3.1. Розпорядженнями по факультетах/інститутах до **30.07.2020** призначити осіб, відповідальних за оформлення документів та контроль відшкодування коштів особами, що повторно навчаються.

3.2. Відповідно до списків, наданих відбірковими комісіями факультетів/інститутів, здійснювати облік осіб, що навчаються повторно за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня освіти, контроль за відшкодуванням ними коштів до державного бюджету, згідно з вимогами Порядку, та їх своєчасне відрахування у разі порушення цих вимог.

3.3. Забезпечити перезарахування особам, що навчаються повторно, за їх зверненням кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, за якими вони атестовані за попереднім місцем навчання, включаючи дисципліни вільного вибору, на підставі академічної довідки, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання.

3.4. Забезпечити реструктуризацію відшкодування коштів за вмотивованою заявою особи, що навчається повторно, відповідно до Порядку.

3.5. Забезпечити надання Звітів до Департаменту навчально-виховної роботи в електронній (e-mail: xta.vnvr@gmail.com) та в паперовій формі (кімн. 1-05, 31 корпус) до **12.10.2020** (додаток 9) та **28.12.2020** (додаток 10).

4. Відповідальним особам, призначеним відповідно до п. 3.1 по факультетах/інститутах:

4.1. Забезпечити формування та зберігання документів (їх копій), за якими здійснюється розрахунок суми відшкодування, із подальшим

долученням їх до навчальної картки та включенням до особової справи особи, що навчається повторно:

- академічної довідки за попереднім місцем навчання особи,
- завізованих деканом факультету/директором інституту заяв щодо підготовки розрахункового документу (додаток 3), щодо перезарахування кредитів з рішенням факультету/інституту (додаток 4), щодо відмови від відшкодування коштів (додаток 5),
- протоколу відповідності навчальних дисциплін (додаток 6),
- копії службової до ДЕФ з вихідними даними для розрахунку суми коштів, що підлягають відшкодуванню (додаток 7),
- завізованої деканом факультету/директором інституту заяви щодо реструктуризації відшкодування коштів (додаток 8),
- копії розрахункового документу для відшкодування коштів, наданого ДЕФ,
- копій квитанцій, що підтверджують відшкодування коштів,
- копії договору про реструктуризацію відшкодування коштів (додаток 11) та графіку відшкодування коштів (додаток 12).

4.2. Не пізніше наступного робочого дня з дня звернення особи, що навчається повторно, надавати до ДЕФ службову записку (додаток 6) та копії документів, які передбачені в ній.

4.3. Не пізніше наступного робочого дня після отримання розрахункових документів від ДЕФ видавати особам, що навчаються повторно, ці розрахункові документи та реквізити рахунків для відшкодування коштів до державного бюджету. У випадку неотримання такими особами документів особисто, надсилати їм розрахункові документи та реквізити рекомендованим листом та в електронній формі (скан-копії) на адреси, вказану в заяві.

4.4. За місяць до закінчення терміну виплати реструктуризованих коштів інформувати осіб, що навчаються повторно, щодо необхідності погашення заборгованості та про їх відрахування у випадку несвоєчасної сплати коштів.

4.5. Здійснювати поточний контроль за відшкодуванням коштів особами, що повторно навчаються на факультеті/в інституті, інформувати декана/директора щодо наявності осіб, які порушують вимоги Порядку та підлягають відрахуванню.

5. Головному бухгалтеру (Субботіній Л.Г.):

- забезпечити розрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню, та передачу розрахункових документів відповідальним особам від

факультетів/інститутів в термін не пізніше 2-х робочих днів з дня подачі ними службової записки;

- довести до відома факультетів/інститутів реквізити рахунків для відшкодування коштів до державного бюджету.

6. Департаменту навчально-виховної роботи (Семінській Н.В.) на підставі наданих факультетами/інститутами звітів станом на 12.10.2020р. та 28.12.2020р. здійснювати контроль за відшкодуванням коштів особами, що навчаються повторно за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня освіти.

7. Начальнику відділу навчально-виховної роботи (Хижняк Т.А.) організувати роботу з долучення до особових справ осіб, що навчаються повторно, документації, визначеної в п.4.1 цього наказу.

8. Визнати таким, що втратив чинність наказ ректора від 19.07.2019р. № 1/240 «Про відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців».

9. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters, likely representing the name of the signatory.

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Проректор з міжнародних зв'язків


Сергій СИДОРЕНКО

Погоджено:

Перший проректор



Юрій ЯКИМЕНКО

Головний бухгалтер



Людмила СУББОТИНА

Начальник ПФВ



Марина БРОНИЦЬКА

Начальник юридичного управління



Євген ДЕРГАЧОВ

Заступник голови приймальної
комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського



Валерій МОЖАРОВСЬКИЙ

Надруковано в 1 прим
на 4-х аркушах
Друкувала: Хижняк Т.А.
Тел.: 204-96-99

Розрахунок розсилки:

1. ДЕФ
2. ДНР
3. ДНВР
4. ВК
5. Факультети/інститути
6. Приймальна комісія

(Частина 2 - надається студентом до деканату після затвердження ролем з заявою та академічною довідкою)

ПОВІДОМЛЕННЯ № _____ від _____ (Частина 1 - надається абітурієнту)

КПП ім. Ігоря Сікорського повідомляє, що Вас рекомендовано до зарахування до складу здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським)/другим (магістерським) рівнем.

Враховуючи те, що Ви вже навчалися за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і будете повторно здобувати вищу освіту за державним замовленням за тим самим ступенем освіти, Ви належите до категорії осіб, на яких поширюється дія Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658 (зі змінами) (далі – Порядок). Відповідно до положень Порядку, для повторного навчання за кошти державного бюджету, Вам необхідно здійснити відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців по 02.10.2020 (включно)

Розрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню, здійснюється за такою формулою:

$$S = \Sigma (Vi \times 0.5) \times ((K - K3)/K).$$

Vi - середня вартість навчання за рахунок загального фонду державного бюджету одного здобувача вищої освіти; K - загальна кількість кредитів (європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), за якими особа пройшла навчання за попереднім місцем навчання (1 семестру відповідає 30 кредитів); K3 - загальна кількість кредитів трансферно-накопичувальної системи, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані за новим місцем навчання.

Для реалізації процедури відшкодування Вам необхідно до 21.09.2020 звернутись до деканату факультету/інституту (к. _____, корпус _____, тел. _____) та оформити всі необхідні документи (зразки надаються в деканаті).

За Вашою заявою та за наявності підстав КПП ім. Ігоря Сікорського може здійснити зарахування кредитів ЄКТС, за якими Ви атестовані за попереднім місцем навчання, на підставі академічної довідки, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання (коєфіцієнт Кз у формулі).

Відповідно до п.8 Порядку, документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в установленому розмірі, має бути поданий до КПП ім. Ігоря Сікорського не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу (до 16.10.2020). Особа, яка не подала зазначеного документа в установленний строк, підлягає негайному відшкодуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

У разі відмови від добровільного відшкодування платежів, особа негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням у КПП ім. Ігоря Сікорського.

Я, _____, отримав повідомлення № _____ від _____ про те, що мене рекомендовано до зарахування до складу здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським)/другим (магістерським) рівнем.

Цим повідомленням мені роз'яснено, що оскільки я вже навчався за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти, не завершив навчання за відповідним ступенем вищої освіти і буду повторно здобувати вищу освіту за державним замовленням за тим самим ступенем освіти, то я належу до категорії осіб, на яких поширюється дія Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658 (зі змінами) (далі – Порядок). Відповідно до положень Порядку, для повторного навчання за кошти державного бюджету, необхідно здійснити відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців по 02.10.2020 (включно)

Розрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню, здійснюється за такою формулою:

$$S = \Sigma (Vi \times 0.5) \times ((K - K3)/K).$$

Vi - середня вартість навчання за рахунок загального фонду державного бюджету одного здобувача вищої освіти; K - загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), за якими особа пройшла навчання за попереднім місцем навчання (1 семестру відповідає 30 кредитів); K3 - загальна кількість кредитів трансферно-накопичувальної системи, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані за новим місцем навчання.

Для реалізації процедури відшкодування необхідно до 21.09.2020 звернутись до деканату факультету/інституту та оформити всі необхідні документи.

Рішенням КПП ім. Ігоря Сікорського може бути здійснено зарахування кредитів ЄКТС, за якими мене атестовано за попереднім місцем навчання, за мою заявою на підставі академічної довідки, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання (коєфіцієнт Кз у формулі).

Відповідно до п.8 Порядку, документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в установленому розмірі, має бути поданий до КПП ім. Ігоря Сікорського не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу (до 16.10.2020). Особа, яка не подала зазначеного документа в установленний строк, підлягає негайному відшкодуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

У разі відмови від добровільного відшкодування платежів, особа негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням у КПП ім. Ігоря Сікорського.

Я, _____, підтверджую, що:

- 1) ознайомлений з необхідністю оформлення в деканаті документів для розрахунку суми відшкодування коштів до державного бюджету або оформлення відмови від відшкодування коштів до 21.09.2020;
- 2) ознайомлений з необхідністю здійснення виплати не менше 50% від розрахованої суми відшкодування по 02.10.2020 (включно) (за умови оформлення заяви на реструктуризацію коштів);
- 3) ознайомлений з необхідністю надання до деканату документального підтвердження сплати відшкодування до 16.10.2020;
- 4) розумію, що у випадку підтвердження коштів по 02.10.2020 (включно) буду відрахований з КПП ім. Ігоря Сікорського.

Додаток 2 до Наказу № 1/245 від 28.07. 2020р.

Журнал реєстрації повідомлень,

виданих особам, що рекомендовані до зарахування до КПІ ім. Ігоря Сікорського
для повторного здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету

№ п/п	ПІБ абітурієнта	Рівень вищої освіти, на який зараховується	Номер повідомлення	Дата видачі повідомлення
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Рекомендується наступний формат номеру повідомлення: скорочена назва підрозділу-порядковий номер. Наприклад, ФЕЛ-1, ФЕЛ-2 і т.д. Нумерація повідомлень наскрізна.

Повідомлення надсилаються поштою або видаються особисто абітурієнтам – реєстрація відбувається в обох випадках.

Друга частина повідомлення надається студентами до деканатів разом з документами, необхідними для оформлення документів щодо відшкодування коштів.

Декану/директору _____

(факультет/інститут)

(ПІБ)

студента _____ курсу, гр. _____,
факультету/інституту _____

(ПІБ студента)

(поштова адреса для зв'язку)

тел. *: _____

e-mail*: _____

* обов'язкове поле для заповнення

ЗАЯВА

Прошу Вас підготувати та надати мені розрахунковий документ для відшкодування коштів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» № 658 від 26.08.2015р. (зі змінами), з урахуванням даних академічної довідки № _____ від _____.

Про попереднє навчання повідомляю:

1. Заклад вищої освіти _____

2. Період навчання _____

(відповідно до академічної довідки)

3. Форма навчання _____

(денна, заочна)

4. Рівень вищої освіти, за яким було попереднє навчання: _____

(молодший спеціаліст, бакалавр, магістр, спеціаліст)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, Прізвище)

Додаток 4 до Наказу № 1/245 від 28.07. 2020р.

Декану/директору _____
(факультет/інститут)

_____ (ІПБ)
студента _____ курсу, гр. _____,
факультету/інституту _____

_____ (ІПБ студента)
тел. *: _____
e-mail*: _____
* обов'язкове поле для заповнення

ЗАЯВА

Прошу Вас визнати результати попереднього навчання в _____
та зарахувати наступні кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, за якими я був атестований за попереднім місцем
навчання на підставі академічної довідки _____ (номер довідки):

№	Дані з академічної довідки			Рішення факультету/інституту щодо визнання результатів та зарахування кредитів (визнано і зараховано <i>кредитів</i> або <i>не визнано</i>)
	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Бали	
1	2	3	4	5
1.				
2.			
Загалом зараховано кредитів K_7:				

_____ (дата) _____ (підписе студента)
Декан факультету/директор інституту _____ (факультет/інститут) _____ (підписе)

Відповідальна особа від факультету/інституту _____ (факультет/інститут) _____ (підписе)

Кількість рядків в таблиці відповідає кількості навчальних дисциплін, результатів яких студенту бажас визнати. Заява може складатися з декількох сторінок, нумерація навчальних дисциплін в таблиці є наскрізною, у випадку переходу на наступну сторінку необхідно відобразити нумерацію колонок таблиці.
Результати попереднього навчання з позакредитних дисциплін можуть бути зараховані, якщо в КПІ ім. Ігоря Сікорського вони входять до переліку кредитних навчальних дисциплін.

Додаток 5 до Наказу № 1/245 від 28.07. 2020р.

Ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського
Згуровському М.З.

студента _____ курсу, гр. _____,
факультету/інституту _____

(ПІБ студента)

тел. *: _____

e-mail*: _____

* обов'язкове поле для заповнення

ЗАЯВА

Доводжу до Вашого відома, що я відмовляюсь від здійснення відшкодування коштів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» № 658 від 26.08.2015р. (зі змінами).

Прошу відрахувати мене за власним бажанням з _____ . _____ .2020р.

(дата)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище студента)

4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				

Декан факультету _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
/директор інституту _____ (підпис)
(факультет/інститут)

Відповідальна особа _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
від факультету/інституту _____ (підпис)
(факультет/інститут)

До Департаменту економіки та фінансів
КПІ ім. Ігоря Сікорського

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Просимо підготувати розрахунковий документ для визначення суми коштів, що підлягають відшкодуванню, відповідно до Постанови КМУ № 658 від 26.08.2015р. (зі змінами), студентом 1 курсу першого (бакалаврського)/ другого (магістерського) *(залишити потрібне)* рівня вищої освіти факультету/інституту _____.

(назва підрозділу)

(ІІБ студента)

Вихідні дані:

1. Період навчання для здобуття певного ступеня освіти за попереднім місцем навчання _____ *(відповідно до академічної довідки)*
2. Назва закладу вищої освіти за попереднім місцем навчання _____
3. Форма навчання _____ *(денна/заочна)*
4. Рівень вищої освіти, за яким було попереднє навчання: _____
5. Загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особа пройшла навчання для здобуття певного ступеня освіти за попереднім місцем навчання:

$$K = K_1^{**} + K_2^{***} =$$

6. Загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані в КПІ ім. Ігоря Сікорського: $K_3 =$ _____ *******.

** K_1 - визначається згідно з академічною довідкою, виданою у встановленому порядку;*

*** K_2 - кількість кредитів ЄКТС навчального семестру, у якому здобувач вищої освіти не завершив навчання і вибув з вищого навчального закладу за попереднім місцем навчання, встановлюється на рівні 30 кредитів незалежно від фактичної тривалості навчання здобувача вищої освіти протягом останнього навчального семестру за попереднім місцем навчання.*

**** K_3 – визначається за заявою студента щодо визнання результатів попереднього навчання та зарахування кредитів з рішенням факультету/інституту.*

Додаємо: копію академічної довідки, копію заяви студента щодо визнання результатів попереднього навчання та зарахування кредитів з рішенням факультету/інституту, заяву студента про підготовку розрахункового документу. У разі необхідності додаються інші документи, які відображають особливості попереднього навчання, що впливають на терміни навчання (накази про академ. відпустки, довідки і т.п.)

Декан факультету

/директор інституту _____
(факультет/інститут)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальна особа

від факультету/інституту _____
(факультет/інститут)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Дата: « ____ » _____ 20__ р.

Тел. виконавця _____

Ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського
Згуровському М.З.

студента _____ курсу, гр. _____,
факультету/інституту _____

(ПІБ студента)

тел. *: _____

e-mail*: _____

* обов'язкове поле для заповнення

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на реструктуризацію відшкодування коштів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» № 658 від 26.08.2015р. (зі змінами), терміном до _____ (доцільно вказувати термін до початку першого семестрового контролю – до 24.12.2020р.) у зв'язку з _____

_____ (вказати підстави для відтермінування платежів).

Перший внесок зобов'язують сплатити по 02.10.2020р. (включно) в обсязі не менше 50% загального розміру коштів, що підлягають відшкодуванню. Сума першого платежу становить _____

(вказати суму цифрами та прописом).

(дата)

(підпис)

(_____)
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ студента)

Звіт про відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, студентами, які повторно здобувають вищу освіту в КПІ ім. Ігоря Сікорського

Факультет/інститут _____

№	ПІБ студента, який має відшкодувати кошти, відповідно до списку відбіркової комісії	Рік повторного зарахування	Чи проінформований студент про необхідність відшкодування?*	Сума, що підлягає відшкодуванню (загальна)	Рішення студента щодо відшкодування коштів (відшкодовує/відмовився/відшкодовувати)	Термін реструктуризації** (якщо надана)	Результат повної/часткової сплати відшкодування (сума, № квитанції та дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

* вказується: дата ознайомлення з Повідомленням № _____ від _____ (додаток 1 до наказу) або дата видачі розрахункового документу деканатом чи управління його поштою.

** рекомендується встановлювати до початку першого семестрового контролю (до 24.12.2020)

Декан факультету/директор інституту _____ (_____)
(факультет/інститут) (підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальна особа від факультету/інституту _____ (_____)
(факультет/інститут) (підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Дата подання звіту: « _____ » _____ 20 _____ р. (до 12.10.2020р.)

Виконавець: _____, тел.: _____

Звіт про відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, студентами, які повторно здобувають вищу освіту в КПІ ім. Ігоря Сікорського

Факультет/інститут _____

№	ПІБ студентів, які мали відшкодувати кошти	Сума, що підлягала відшкодуванню (загальна)	Термін реструктуризації (якщо надавалась)	Поточний статус студента станом на «___» ___ 20__ р. (навчається/відрахований наказом № від за....)	Відсоток відшкодованих коштів станом на 25.12.2020	Сума вже відшкодованих коштів	Чи проінформований в письмовій формі студент про необхідність ліквідації боргу?*
1	2	4	5	6	7		8

* стосується осіб, які не здійснили повне відшкодування коштів у встановлені терміни реструктуризації або були відраховані за невиконання індивідуального навчального плану і, при цьому, не відшкодували всі необхідні кошти до державного бюджету

Декан факультету/директор інституту _____ (факультет/інститут) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальна особа від факультету/інституту _____ (факультет/інститут) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Дата подання звіту: «___» ___ 20__ р. (до 28.12.2020р.)

Виконавець: _____, тел.: _____

ДОГОВІР
про реструктуризацію відшкодування коштів державного
або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців

м. Київ _____ 2020 року

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі — Університет), в особі першого проректора Якименка Юрія Івановича, який діє на підставі доручення № __ від __. __.20__, та _____ (далі — Студент), разом в подальшому іменовані як

(прізвище, ім'я та по батькові)

Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про реструктуризацію відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців (далі – Договір) про наведене нижче.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет реструктуризує відшкодування Студентом коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до п. 7 Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 (далі - Порядок) протягом поточного навчального року.

1.2. Студент зобов'язується відшкодувати кошти до державного бюджету в порядку та на умовах, встановлених Договором.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК РЕСТРУКТУРИЗАЦІЇ

2.1. Загальна сума відшкодування складає _____ грн. (_____) згідно розрахунку, проведеного Університетом, відповідно до п.5 Порядку.

2.2. Студент здійснює перший платіж до 02.10.2020 (включно) в обсязі не менше 50% загального розміру коштів, що підлягають відшкодуванню. Сума першого платежу становить _____ грн.

2.3. Кошти, що підлягають відшкодуванню Студентом, сплачуються до державного бюджету відповідно до Графіка внесення платежів, що додається до Договору та є його невід'ємною частиною.

2.4. Студент може достроково сплатити (внести) кошти, що підлягають відшкодуванню в розмірі згідно п.2.1 Договору.

2.5. Студент повинен надати Університету документ, що підтверджує відшкодування коштів до державного бюджету в установленому Договором розмірі і строки, не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу.

2.6. Студент зобов'язується здійснити своєчасне відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. У випадку неналежного виконання Договору Студент негайно відрховується з числа здобувачів вищої освіти Університету за державним замовленням у разі:

3.1.1) відмови від добровільного відшкодування коштів, в тому числі реструктуризованих;

3.1.2) невнесення коштів, що підлягають відшкодуванню, у строки та/або розмірі, що визначені Графіком внесення платежів;

3.1.3) несвочасного подання або не подання документу (документів) до Університету, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів;

3.1.4) подання документу (документів) до Університету, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів, які містять недостовірні відомості.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до повного його виконання.

4.2. Умови Договору можуть бути змінені та/або доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

4.3. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

4.4. У разі дострокового відшкодування Студентом коштів в розмірі згідно п.2.1 Договору Договір вважається виконаним.

4.5. Договір припиняє свою дію у випадку відрахування Студента з Університету, при цьому кошти, сплачені Студентом до державного бюджету, поверненню не підлягають.

5. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ

СТУДЕНТ

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

_____ (ПІБ повністю)

03056, Україна, м. Київ, пр-т Перемоги, 37

Паспорт: серія _____ № _____
Дата видачі: _____ Орган, що видав: _____

Перший проректор

РНКПО (ІПН): _____

Засоби зв'язку:

тел.: _____

e-mail: _____

_____ **Юрій ЯКИМЕНКО**

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Декан директор)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 12 до Наказу № 1/245 від 28.07. 2020р.

Додаток до Договору № _____ від _____ . _____ . 2020 р.

**Графік внесення платежів
при відшкодування коштів до державного бюджету**

студентом _____,
(факультет/інститут)

групи _____,
(ПІБ студента)

Загальна сума, що підлягає відшкодуванню	Відшкодування – сума платежу (відсоток від загальної суми)*	Кінцева дата сплати платежу
..... (з розрахунку від ПФВ) (50%)	02.10.2020
	 (кінцева дата реструктуризації)

* розбиття загальної суми на декілька платежів здійснюється факультетом/інститутом за погодженням зі студентом. Перший платіж – не менше 50% від загальної суми і дата проплати до 02.10.2020. Всі інші – на розсуд підрозділу.

(дата) _____
(підпис студента)

Декан/директор _____
(підпис) _____
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальна особа за відшкодування
від факультету/інституту _____
(підпис) _____
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)