

ПОРЯДОК **пільгового кредитування для здобуття вищої освіти** **в КПІ ім. Ігоря Сікорського**

Цей Порядок визначає процедуру та умови пільгового кредитування для здобуття вищої освіти у Національному технічному університеті України Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського (далі – Університет), що провадить освітню діяльність та має видані в установленому порядку сертифікати про акредитацію відповідних освітніх програм (спеціальностей) за рівнями вищої освіти бакалавра та магістра.

Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Закону України «Про вищу освіту», Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.08.2018 № 673 (далі – Постанова КМУ), з метою врегулювання надання пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти.

1. Факультети/інститути Університету щороку до 1 квітня визначають обсяг коштів, необхідний для навчання одного одержувача кредиту протягом наступного навчального року, виходячи з установленної відповідно до законодавства вартості навчання в Університеті в наступному навчальному році одного студента з оплатою навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з урахуванням курсу, освітньої програми (спеціальності) та форми навчання.

1.1. Інформація стосовно обсягу коштів, які факультети/інститути планують надати як пільгове кредитування у поточному бюджетному періоді та планової кількості одержувачів кредиту в розрізі освітніх програм (спеціальностей) та курсів розглядається на засіданні Вченої ради факультету/інституту, де приймається відповідне рішення, та подається до департаменту навчально-виховної роботи Університету (далі – ДНВР).

1.2. Зазначена інформація узагальнюється ДНВР та подається за встановленою Міністерством освіти і науки України (далі – МОН) формою до департаменту економіки і фінансів Університету (далі – ДЕФ).

1.3. ДЕФ аналізує/перевіряє зазначену інформацію та щороку до 1 травня подає її до МОН.

1.4. У разі необхідності виконання Університетом бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік органами Казначейства, та у разі їх відповідності паспорту відповідної бюджетної програми, обсяг коштів, які Університет планує надати як пільгове кредитування у поточному бюджетному періоді, повинен включати суму, необхідну для погашення зареєстрованої заборгованості.

1.5. ДЕФ, за результатами розподілу бюджетних призначень МОН, доводить обсяги бюджетних асигнувань до керівництва Університету, затверджує кошторис бюджетної програми та розміщує його на офіційному сайті Університету.

2. Приймальна комісія Університету:

2.1. Оприлюднює на сайті Приймальної комісії інформацію про можливість пільгового кредитування здобувачів вищої освіти та цей Порядок.

2.2. У терміни, встановлені Умовами прийому для здобуття вищої освіти в поточному році (далі – Умови прийому) для відповідної категорії вступників, розглядає письмові заяви подані до відповідних відбіркових комісій та документи осіб, визначених Постановою КМУ, які зараховані на перший курс навчання для здобуття вищої освіти на підставі угод, укладених між Університетом та фізичною або юридичною особою.

2.3. За результатами конкурсного відбору серед осіб, які претендують на пільгове кредитування, який проводиться з урахуванням переліку конкурсних показників для відповідної категорії вступників, переваг під час прийняття рішення щодо пільгового кредитування та ін., визначених постановою КМУ та Умовами прийому та з врахуванням кількості коштів пільгового кредитування в розрізі вартості навчання освітніх програм (спеціальностей), приймає рішення щодо зарахування до Університету з оплатою навчання за рахунок пільгового кредитування.

2.4. Формує та передає реєстр осіб, зарахованих на перший курс Університету з оплатою навчання за рахунок пільгового кредитування до ДНВР та доводить рішення до відповідальних за пільгове кредитування осіб на факультетах/інститутах.

2.5. Перевагу щодо отримання пільгового кредитування у разі однакових підстав (результатів вступних випробувань для вступників або результатів навчання для здобувачів вищої освіти) мають такі категорії осіб:

2.5.1. діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, до досягнення ними 23 років або до закінчення ними навчання в Університеті;

2.5.2. діти з інвалідністю, особи з інвалідністю I-III групи;

2.5.3. діти з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством) або багатодітних сімей, громадяни, які були віднесені до дітей з малозабезпечених або багатодітних сімей, після досягнення ними 18 років - до закінчення ними навчання в Університеті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років;

2.5.4. особи, визнані учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та громадяни, які були віднесені до таких осіб;

2.5.5. діти осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності та особи, які були віднесені до таких дітей, після досягнення ними 18 років - до закінчення такими громадянами навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення 23 років;

2.5.6. діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, особи, які були віднесені до таких дітей після досягнення ними 18 років, - до закінчення такими громадянами навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років;

2.5.7. діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також діти осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності, та особи, які були віднесені до таких дітей після досягнення ними 18 років, - до закінчення такими громадянами навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років;

2.5.8. діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення, та особи, які були віднесені до таких дітей після досягнення ними 18 років, - до

закінчення такими громадянами навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років;

2.5.9. діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, та особи, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи після досягнення ними 18 років, - до закінчення такими громадянами навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років;

2.5.10. вступники та здобувачі вищої освіти, які вступають або навчаються на спеціальностях (спеціалізаціях), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047.

- Особи, зазначені у пункті 2.5. цього Порядку, підтверджують своє право на перевагу відповідними документами, дійсними на момент укладення угоди про пільгове кредитування :

- особи, зазначені у підпункті 2.5.1.: копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копію свідоцтва про смерть батьків;

- особи, зазначені у підпункті 2.5.2: копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

- особи, зазначені у підпункті 2.5.3.: довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"; копію посвідчення багатодітної сім'ї;

- особи, зазначені у підпунктах 2.5.4 і 2.5.5: копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка; копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка; копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка; довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на положення законодавства, відповідно до якого встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

- особи, зазначені у підпункті 2.5.5. у разі смерті одного з батьків, який визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, - копію довідки або посвідчення члена сім’ї загиблого;

- особи, зазначені у підпункті 2.5.6.: копію свідоцтва про смерть батька (матері); документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий утвореним відповідно до законів військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим); копію довідки медико-соціальної експертизи;

- особи, зазначені у підпункті 2.5.7: копію свідоцтва про смерть батька (матері); копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім’ї загиблого; довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на положення законодавства, відповідно до якого встановлено статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни; документи, що підтверджують присвоєння звання Герой України;

- особи, зазначені у підпункті 2.5.8: довідку про реєстрацію місця проживання встановленого зразка, що містить відомості про реєстрацію місця проживання у населеному пункті, розташованому на лінії зіткнення;

- особи, зазначені у підпункті 2.5.9. - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3. Після завершення вступної компанії невикористаний обсяг пільгового кредитування може бути наданий здобувачам вищої освіти інших (старших) курсів навчання. Рішення щодо цього приймає кредитна комісія Університету та доводить до відповідальних осіб на факультетах/інститутах та ДНВР.

4. Відповідальні особи на факультетах/інститутах за пільгове кредитування укладають угоди на пільгове кредитування.

У разі коли одержувач кредиту є неповнолітньою особою, угода укладається з одним з його батьків або з особою, яка є його законним представником. Після досягнення одержувачем кредиту повноліття він укладає з Університетом угоду із збереженням всіх істотних умов попередньої угоди.

Для укладення угоди одержувач кредиту (у разі, коли він є неповнолітньою особою, - один з його батьків або особа, яка є його законним представником) подає відповідальній особі на факультеті/інституті за пільгове кредитування свій паспорт та довідку про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки

платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

5. Угода реєструється в ДЕФ.

6. Правовий супровід укладання угоди здійснюється юридичним управлінням.

7. ДНВР готує реєстр одержувачів кредиту на підставі реєстрів Приймальної комісії та кредитної комісії Університету на затвердження ректору.

8. ДЕФ у 15-денний строк після затвердження реєстру, подає до МОН інформацію щодо одержувачів кредиту за встановленою ним формою.

9. У разі відрахування одержувача кредиту (або переведення з навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на бюджет), кредитна комісія Університету у десятиденний строк з дати відрахування оголошує конкурс на одержання пільгового кредиту серед здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Рішення про пільгове кредитування приймається та затверджується Вченою радою Університету за поданням кредитної комісії Університету. У разі, якщо рішення щодо пільгового кредитування не буде прийнято, ДНВР повідомляє МОН про відрахування одержувача кредиту, а Університет повертає невикористанні кошти.

10. ДЕФ щоквартально, при поданні бюджетної звітності до МОН, надає інформацію про використання коштів, наданих на пільгове державне кредитування відповідно до звітності підрозділів ДЕФ.

11. Структурні підрозділи ДЕФ здійснюють облік, контролюють своєчасне погашення кредиту, нарахування відсотків за користування ним та, у разі відрахування одержувача кредиту, одразу повідомляють ДНВР та МОН.

Сума кредиту повертається протягом 15 років починаючи з дванадцятого місяця після здобуття одержувачем кредиту освітнього рівня, з виплатою трьох відсотків річних суми заборгованості за кредитом до державного бюджету з виплатою щороку однієї п'ятнадцятої частини загальної суми одержаного кредиту та відсотків за користування ним.

Одержувач кредиту повертає кредит та відсотки за користування ним через заклад вищої освіти на рахунок МОН.

У разі відрахування одержувача кредиту, кредитна комісія Університету у десятиденний строк з дати відрахування оголошує конкурс на одержання пільгового кредитування серед здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Рішення про пільгове кредитування приймається та затверджується Вченою радою Університету за поданням кредитної комісії. У разі коли рішення щодо пільгового кредитування не буде прийнято, ДНВР повідомляє МОН про відрахування одержувача кредиту

і Університет повертає невикористані кошти у розмірі, пропорційному середньомісячними витратам Університету на навчання одержувача кредиту у поточному бюджетному періоді. У разі відрахування одержувача кредиту до закінчення певного місяця під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повний місяць.

У разі коли одержувач кредиту під час навчання в установленому порядку був переведений на навчання за державним замовленням, він повертає кредит та відсотки за користування ним за процедурою та у розмірах, визначених діючим законодавством.

Одержувачі кредиту з числа інвалідів І групи звільняються від сплати кредиту та відсотків за користування ним.

Одержувач кредиту, який має одну дитину, звільняється від сплати відсотків за користування кредитом. У разі народження першої дитини під час повернення кредиту звільнення від сплати відсотків здійснюється з року державної реєстрації народження дитини.

Одержувач кредиту, який має двох дітей, сплачує 75 відсотків суми заборгованості за кредитом, а одержувач кредиту, який має трьох і більше дітей – 50 відсотків.

У разі народження другої (третьої) дитини під час повернення кредиту, одержувач кредиту сплачує зменшену суму заборгованості за користування кредитом з року державної реєстрації народження дитини.

Щороку на момент сплати суми заборгованості і відсотків за користування кредитом одержувач кредиту подає до Університету інформацію про склад сім'ї (у письмовому вигляді у довільній формі), довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, засвідчену (засвідчені) в установленому порядку копію (копії) свідоцтва про народження дитини (дітей) та пред'являє паспорт.

Одержувач кредиту може повернути кредит раніше встановленого в угоді строку.

Кредит та відсотки за користування ним не повертаються в разі смерті одержувача кредиту або встановлення йому інвалідності І групи на момент виплати.

Одержувач кредиту, який після закінчення Університету працював безперервно за фахом не менше ніж п'ять років за основним місцем роботи у державному або комунальному закладі чи установі, що розташовані у сільській місцевості, кредит та відсотки за користування ним не повертає, що підтверджується щороку на момент оплати довідкою з місця роботи.

Строк повернення кредиту продовжується на підставі змін, внесених до угоди, на період:

призову одержувача кредиту на строкову військову службу або військову службу за призовом під час мобілізації на особливий період;

перебування одержувача кредиту у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

вступу одержувача кредиту до навчального закладу для здобуття вищого рівня освіти або до аспірантури.

12. Обов'язок ведення претензійно-позовної роботи у разі невиконання одержувачем кредиту умов угоди, ухилення від повернення кредиту та/або відсотків за користування ним покладається на юридичне управління Університету.