



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**Н А К А З №**

м. Київ

« »

2021 р.

---

**Про відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців**

---

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» від 26 серпня 2015 р. № 658,

**НАКАЗУЮ:**

1. Приймальній комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського:
  - 1.1. Забезпечити інформування осіб, які раніше навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, в тому числі і в КПІ ім. Ігоря Сікорського, не завершили навчання за певним ступенем вищої освіти і зараховані у 2021 році до КПІ ім. Ігоря Сікорського для повторного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за державним замовленням (далі – особи, що навчаються повторно), щодо необхідності відшкодування коштів до державного бюджету на виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» від 26 серпня 2015 р. № 658 (далі - Порядок) та щодо їх негайного відрахування у разі порушення вимог вказаної постанови (додаток 1);
  - 1.2. Надати до Департаменту навчально-виховної роботи в електронній формі (на адресу [xta.vnvr@gmail.com](mailto:xta.vnvr@gmail.com)) списки осіб, що навчаються повторно, відповідно до даних єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів освіти до **23.08.2021.**

2. Відбірковим комісіям факультетів/інститутів:

2.1. Здійснювати інформування осіб, що повторно навчаються, щодо положень Порядку шляхом надсилання частини 1 Повідомлення (додаток 1) з його реєстрацією в Журналі реєстрації повідомлень (форма журналу наведена в додатку 2) та оприлюднення інформації щодо Порядку на офіційних інтернет-ресурсах факультету/інституту;

2.2. Надати до деканатів факультетів та інститутів списки осіб, що навчаються повторно за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів освіти до **23.08.2021**;

2.3. Надати до деканатів факультетів та інститутів частину 2 Повідомлень (додаток 1) та заповнений Журнал реєстрації повідомлень (додаток 2).

3. Деканам факультетів/директорам інститутів:

3.1. Розпорядженнями по факультетах/інститутах до **19.07.2021** призначити осіб, відповідальних за оформлення документів та контроль відшкодування коштів особами, що повторно навчаються.

3.2. Відповідно до списків, наданих відбірковими комісіями факультетів/інститутів, здійснювати облік осіб, що навчаються повторно за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня освіти, контроль за відшкодуванням ними коштів до державного бюджету, згідно з вимогами Порядку, та їх своєчасне відрахування у разі порушення цих вимог.

3.3. Забезпечити перезарахування особам, що навчаються повторно, за їх зверненням кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, за якими вони атестовані за попереднім місцем навчання, включаючи дисципліни вільного вибору, на підставі академічної довідки, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання.

3.4. Забезпечити реструктуризацію відшкодування коштів за вмотивованою заявою особи, що навчається повторно, відповідно до Порядку.

3.5. Забезпечити надання Звітів до Департаменту навчально-виховної роботи в електронній (e-mail: [xta.vnvr@gmail.com](mailto:xta.vnvr@gmail.com), [vnvr@kpi.ua](mailto:vnvr@kpi.ua)) та в паперовій формі (кімн. 1-05, 31 корпус) до **30.09.2021** (додаток 9) та **24.12.2021** (додаток 10).

4. Відповідальним особам, призначеним відповідно до п. 3.1 по факультетах/інститутах:

4.1. Забезпечити формування та зберігання документів (їх копій), за якими здійснюється розрахунок суми відшкодування, із подальшим

долученням їх до навчальної картки та включенням до особової справи особи, що навчається повторно:

- академічної довідки за попереднім місцем навчання особи,
- завізованих деканом факультету/директором інституту заяв щодо підготовки розрахункового документу (додаток 3), щодо перезарахування кредитів з рішенням факультету/інституту (додаток 4), щодо відмови від відшкодування коштів (додаток 5),
- протоколу відповідності навчальних дисциплін (додаток 6),
- копії службової до ДЕФ з вихідними даними для розрахунку суми коштів, що підлягають відшкодуванню (додаток 7),
- завізованої деканом факультету/директором інституту заяви щодо реструктуризації відшкодування коштів (додаток 8),
- копії розрахункового документу для відшкодування коштів, наданого ДЕФ,
- копій квитанцій, що підтверджують відшкодування коштів,
- копії договору про реструктуризацію відшкодування коштів (додаток 11) та графіку відшкодування коштів (додаток 12).

4.2. **Не пізніше наступного робочого дня з дня звернення особи**, що навчається повторно, надавати до ДЕФ службову записку (додаток 6) та копії документів, які передбачені в ній.

4.3. **Не пізніше наступного робочого дня після отримання розрахункових документів від ДЕФ** видавати особам, що навчаються повторно, ці розрахункові документи та реквізити рахунків для відшкодування коштів до державного бюджету. У випадку неотримання такими особами документів особисто, надсилати їм розрахункові документи та реквізити рекомендованим листом та в електронній формі (скан-копії) на адреси, вказану в заяві.

4.4. **За місяць до закінчення терміну виплати реструктуризованих коштів** інформувати осіб, що навчаються повторно, щодо необхідності погашення заборгованості та про їх відрахування у випадку несвоєчасної сплати коштів.

4.5. Здійснювати поточний контроль за відшкодуванням коштів особами, що повторно навчаються на факультеті/в інституті, інформувати декана/директора щодо наявності осіб, які порушують вимоги Порядку та підлягають відрахуванню.

5. Головному бухгалтеру (Субботіній Л.Г.):

- забезпечити розрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню, та передачу розрахункових документів відповідальним особам від

факультетів/інститутів в термін не пізніше 2-х робочих днів з дня подачі ними службової записки;

- довести до відома факультетів/інститутів реквізити рахунків для відшкодування коштів до державного бюджету.

6. Департаменту навчально-виховної роботи (Семінській Н.В.) на підставі наданих факультетами/інститутами звітів станом на 30.09.2021р. та 24.12.2021р. здійснювати контроль за відшкодуванням коштів особами, що навчаються повторно за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня освіти.

7. Начальнику відділу навчально-виховної роботи організувати роботу з долучення до особових справ осіб, що навчаються повторно, документації, визначеної в п.4.1 цього наказу.

8. Визнати таким, що втратив чинність наказ ректора від 28.07.2020р. № 1/245 «Про відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців».

9. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**Проект наказу вносить:**

Проректор з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_ Наталія СЕМІНСЬКА

**Погоджено:**

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Начальник ПФВ

Марина БРОНИЦЬКА

Начальник юридичного відділу

Вячеслав ПРЯМІЦІН

Заступник голови приймальної  
комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського

Валерій МОЖАРОВСЬКИЙ

Надруковано в 1 прим  
на 4-х аркушах  
Друкувала: Ковриженко О.М.  
Тел.: 204-96-99

Розрахунок розсилки:

1. ДЕФ
2. ДНР
3. ДНВР
4. Факультети/інститути
5. Приймальна комісія