



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»  
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Про підготовку проєктів кошторису та річного плану закупівель на 2025 рік**

**З метою визначення цілей та завдань університету на 2025 рік та раціонального та ефективного планування фінансової діяльності**

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити робочу комісію з планування фінансової діяльності Університету на 2025 рік (далі – комісія) у складі:

Голова комісії: проректор з адміністративної- фінансової роботи Манзюк С.А.;

Заступник голови комісії: головний бухгалтер Субботіна Л.Г.;

Секретар комісії: провідний економіст планово-фінансового відділу Лишняк А.О.;

Члени комісії:

- начальник планово-фінансового відділу Броницька М.В.;
- заступник начальника науково-дослідної частини Яворський Ю.В.;
- начальник відділу закупівель Ящук І.Р.;
- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Цимбаленко Я.Ю.;
- уповноважена особа з питань внутрішнього аудиту Огінський С.А.;
- в.о.голови профкому працівників Веремійчук Ю.А.(за згодою);
- голова студради університету Шестеров Святослав (за згодою);
- голова профкому студентів Степанюк Ігор (за згодою).

2. Начальнику відділу закупівель (Ящук І.Р.) в термін до 18 листопада 2024 року довести до структурних підрозділів, що мають власний балансовий номер, форму річного плану закупівель на 2025 рік.

3. Керівникам структурних підрозділів, що мають власний балансовий номер:

- провести порівняльний аналіз результатів фінансово-господарської діяльності підрозділу за 2024 рік з плановими показниками кошторису на 2024 рік;

- здійснити планування діяльності підрозділу, зокрема зазначити завдання структурного підрозділу на 2025 рік;
- розробити проєкт кошторису на 2025 рік;
- розробити план закупівель на 2025 рік;
- розглянути проєкт кошторису та план закупівель на 2025 рік на засіданнях колегіальних органів структурних підрозділів;
- надати на розгляд комісії порівняльний аналіз фінансово-господарської діяльності за 2024 рік, проєкт кошторису та плану закупівель на 2025 рік, відповідно до доведеного графіку;
- в термін до 15 грудня 2024 року передати на розгляд та затвердження начальнику відділу закупівель Ящук І.Р. заповнені електронні примірники річного плану закупівель на 2025 рік у форматі \*.xls через програму електронного документообігу «МЕГАПОЛІС» за маршрутом «Керівник структурного підрозділу - Начальник відділу закупівель - Головний бухгалтер»;
- в термін до 15 грудня 2024 року передати проєкт кошторису спеціального фонду на 2025 рік з відповідними додатками до Департаменту економіки та фінансів.

4. Проректору з адміністративної-фінансової роботи Манзюку С.А., головному бухгалтеру Субботіній Л.Г. в термін до 25 грудня 2024 року підготувати:

- зведений кошторис спеціального фонду Університету;
- проєкт кошторису Фонду розвитку на 2025 рік;
- зведений річний план закупівель на 2025 рік.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Ректор**

**Анаталій МЕЛЬНИЧЕНКО**

Проект наказу вносить:  
Проректор з адміністративної – фінансової роботи

\_\_\_\_\_Сергій МАНЗЮК

**Погоджено:**

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО