Додаток 3 до Наказу «Про відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»

**Журнал реєстрації повідомлень**,

виданих особам, що рекомендовані до зарахування до КПІ ім. Ігоря Сікорського

для повторного здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ абітурієнта | Рівень вищої освіти, на який зараховується | Номер повідомлення | Дата видачі повідомлення(надсилання листа) | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Голова відбіркової комісії

факультету / НН інституту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (власне ім’я і прізвище)

1 Повідомлення видаються особисто абітурієнтам або надсилаються поштою (в т.ч. електронною) – реєстрація повідомлень в журналі відбувається в обох випадках. Якщо повідомлення надіслане поштою, в примітках відмічається цей факт.

2 Рекомендується наступний формат номеру Повідомлення: скорочена назва підрозділу-порядковий номер. Наприклад, ФЕЛ-1, ФЕЛ-2 і т.д. Нумерація повідомлень наскрізна.

3 У випадку заповнення Повідомлення абітурієнтами безпосередньо у відбірковій комісії, вони передаються до деканатів представниками відбіркової комісії разом із журналом реєстрації.

4 У випадку надсилання Повідомлення поштою – здобувач вищої освіти самостійно надає заповнений та підписаний документ до деканату разом з документами, необхідними для реалізації процедури відшкодування коштів.

5 У випадку дистанційного ознайомлення абітурієнтів з текстом Повідомлення та подання ними документів в дистанційному форматі, заповнений бланк Повідомлення підписується кваліфікованим електронним підписом (підписаний документ надсилається на електронну адресу підрозділу разом з іншими документами, необхідними для реалізації процедури відшкодування коштів).

6 Заповнений та підписаний журнал реєстрації повідомлень передається відбірковою комісією до деканату після зарахування здобувачів вищої освіти на навчання за кошти державного бюджету